

Zoals u ongetwijfeld bekend is verandert het **lage btw-tarief per 1 januari 2019 van 6 naar 9 procent**. Om dit administratief goed te verwerken binnen MicroStar geven wij u hier een overzicht welke stappen u moet uitvoeren om deze overgang te maken.

Kort weergegeven zijn dit de volgende 3 stappen:

1. Factureer in 2018 de laatste facturen van al geleverde goederen en diensten met het oude percentage voor het lage btw-tarief (6%);
2. Voer de (voorlopige) jaarafsluiting uit
3. Pas het btw-percentage aan in het bedrijfsbestand van het nieuw jaar naar 9%

Wij maken u attent dat op de site van de Belastingdienst/Rijksoverheid over de btw-wijziging o.a. het volgende is geschreven:

Lage btw-tarief gaat van 6% naar 9%

Het kabinet wil het lage btw-tarief verhogen van 6% naar 9%. Deze verhoging geldt per 1 januari 2019.

Vorbereiding voor ondernemers

Het is van belang dat ondernemers zich in 2018 al voorbereiden op de tariefsverhoging. Het nieuwe tarief heeft impact op:

- *de administratie;*
- *de prijzen van goederen en diensten;*
- *de facturatie en btw-aangifte bij de jaarovergang.*

Offertes die in 2018 worden gemaakt voor goederen of diensten die 2019 worden geleverd, moeten uitgaan van een btw-tarief van 9%.

Betalingen in 2018 tegen 6%-tarief

Het kabinet vindt dat ondernemers al genoeg administratieve lasten hebben. Vindt een prestatie in 2019 plaats, maar is de betaling in 2018 voldaan? Dan geldt hiervoor het 6%-tarief. Denk hierbij bijvoorbeeld aan concert- of seizoenkaarten die in 2018 worden betaald, terwijl de evenementen pas in 2019 plaatsvinden. Pas voor betalingen vanaf 1 januari 2019 geldt het 9%-tarief.

Wijziging opgenomen in Belastingplan 2019

Het kabinet wil de wijziging van het btw-tarief opnemen in het Belastingplan 2019. Dit plan wordt op Prinsjesdag 2018 openbaar. De Tweede en Eerste Kamer moeten nog akkoord gaan met de wijziging.

Lage btw van 6% naar 9%



[Klik hier voor verhoging lage btw-tarief](#)

Stap 1: Factureer in 2018 de laatste facturen van al geleverde goederen en diensten met het oude percentage voor het lage btw-tarief (6%).

Startpakketgebruikers kunnen de facturen inbrengen en direct afdrukken en gaan daarna verder naar stap 2

Basispakket I gebruikers gaan direct door naar stap 2

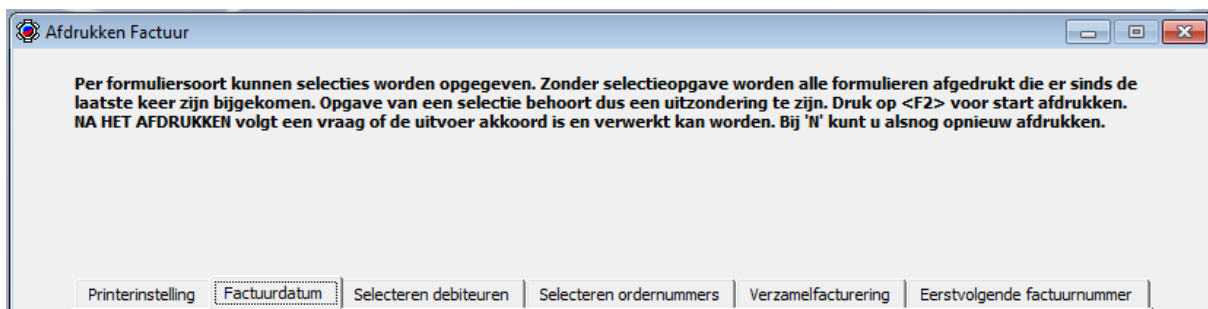
Basispakket II en hoger handelen als volgt:

Voer de functie “Orders factureren” of “Directe facturering” uit voor die orders die u nog onder het oude btw-tarief wilt factureren.

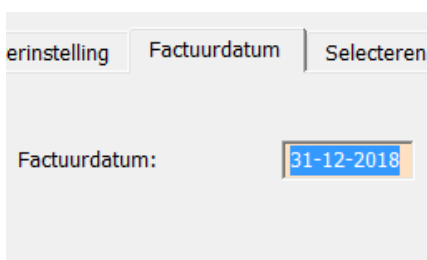
Als dat gebeurd is, dan moeten alle facturen die nog in het systeem zitten, maar nog niet zijn afgedrukt, eerst afgedrukt worden. Dit doet u allemaal nog in de huidige periode (periode 12-2018 of kwartaal 04-2018).

Let op: Voer deze functie in ieder geval uit, ook al denkt u zeker te weten dat er geen facturen meer inzitten. Dit moet hoe dan ook voordat u de jaarafsluiting kunt uitvoeren.

Handel als volgt: Start het factuurafdruk programma:



Vul de factuurdatum goed in, ook al doet u deze acties pas in januari.



(opmerking: maandag 31-12-2018 is de laatste reguliere werkdag van 2018)

Zorg ervoor dat er niets ingevuld staat bij selectie op debiteuren en op ordernummers:

erinstelling | Factuurdatum | **Selecteren debiteuren** | Selecteren ordernummers | Verzamelfa

Roepnaam: Van: Tot en met:

erinstelling | Factuurdatum | Selecteren debiteuren | **Selecteren ordernummers** | Verzamelfa

Ordernummer: Van: Tot en met:

Gebruikers die verzamelfacturering doen:

Alleen als u verzamelfacturering toepast of u werkt met vaste termijn facturen, verandert u dit scherm tijdelijk zoals hieronder weergegeven. Vul bij minimumbedrag verzamelfactuur 0.00 in en bij maximaal aantal wachtdagen ook 0 in. Hierdoor wordt de verzamelfactuur geactiveerd voor afdruk.

Alleen als er in het scherm datums zijn ingevuld, zet dan de “Verzamelfacturen code” op W24MKI.

Zet onderaan een J, zodat alle facturen er gelijktijdig uitkomen.

erinstelling | Factuurdatum | Selecteren debiteuren | Selecteren ordernummers | **Verzamelfacturering**

Minimum bedrag verzamelfactuur:

Maximum aantal wachtdagen:

Verzamelfacturen code (W/2/4/M/K/I):

Volgende datum weekfacturen:

Volgende datum tweewekelijkse facturen:

Volgende datum vierwekelijkse facturen:

Volgende datum maandfacturen:

Volgende datum kwartaalfacturen:

Gelijktijdige afdruk met gewone facturen:

Het eerstvolgende factuurnummer staat al ingevuld.

Als alles goed staat, draai dan de factuurrun door op OK te drukken.

Gebruikers met de optie prolongatiefacturering:

Als u ook regelmatig prolongatiefacturen draait, dient u ook deze run nog te draaien voor eind december voor de contracten die u nog tegen 6% wilt factureren.

Let op: Als u vooruit factureert dan kunt u de run beter draaien met de nieuwe btw-percentages.

Stap 2: Voer de (voorlopige) jaarafsluiting uit.

Als alles is afgewerkt t/m december 2018, dan kunt u de (voorlopige) jaarafsluiting uitvoeren.

Hiervan krijgt u binnenkort een brief.

U kunt de procedure (die overigens niet afwijkt t.o.v. eerdere jaren) ook downloaden via: [deze link](#) (inloggen is vereist).

Stap 3: Pas het btw-percentage aan in het bedrijfsbestand naar 9%

Voordat u met boekingen voor januari 2019 begint verandert u eerst het btw-percentage in het bedrijfsbestand.

U vindt deze percentages in het 6^e scherm onder de keuze “Bedrijfsgegevens”. Verander bij “btw-percentage 2” de 6 in 9.

Vul bij btw-percentage 3 een 6 in voor het geval u een bijzondere bewerking wil uitvoeren (zie verderop in dit document). Vergeet dan niet de grootboekrekeningen in te vullen bij btw-inkooprekening 3 en BTW verkooprekening 3 (dit zijn balansrekeningen).

8	BTW percentage 1:	21.00	11	BTW percentage 4:	
9	BTW percentage 2:	9.00	12	BTW percentage 5:	
10	BTW percentage 3:	6.00	13	BTW percentage 6:	0.00
14	BTW inkooprekening 1:	1410	20	BTW verkooprekening 1:	1460
15	BTW inkooprekening 2:	1420	21	BTW verkooprekening 2:	1470
16	BTW inkooprekening 3:	1430	22	BTW verkooprekening 3:	1480

Reeds ingevoerde orders, die nog niet gefactureerd zijn, worden automatisch tegen het nieuwe btw-percentage gefactureerd.

U bent nu klaar voor het werken met het nieuwe btw-percentage.

Bijzondere bewerkingen

Hierna volgen nog een aantal bijzondere bewerkingen, te weten:

- Het factureren na 1 januari tegen het 6% tarief
- Het factureren voor 1 januari tegen het 9% tarief

Nog factureren na 1 januari tegen 6% (basispakket II en hoger).

Als u vanuit de orderadministratie later nog een factuur wil maken tegen 6%, dan gaat u bij het gereed melden van de order/factuur in het orderprogramma op het laatste scherm waar de BTW berekend wordt met de cursor omhoog naar het veldje waar bij code 2 de 9 staat en verandert deze in 6. Vervolgens geeft u OK.



Orders factureren					
Ordernummer:	0096073	Roepnaam:	GROEN	Totaal bruto:	3.45 EUR
Afleverweek:	49-2018	Afleverdatum:	04-12-2018	Kredietruimte:	30411 EUR
FACTUURTOTALEN	BTW percentages:	Code 0:	0.00	Code 1:	21.00
		Code 2:	6.00	Totale	
Bruto orderbedrag:			0.00	3.45	0.00
Korting:	0.00 %		0.00	0.00	0.00
Toeslag:	0.00 %		0.00	0.00	0.00
Vracht/Emballage:			0.00	0.00	0.00
Ordertoeslag:	7.50		0.00	7.50	0.00
Netto orderbedrag:			0.00	10.95	0.00
Kredietbeperking:	2.00 %		0.00	0.22	0.00
BTW toepassing:	J		0.00	2.35	0.00
Factuurbedrag:					EUR 13.52

Nog factureren na 1 januari tegen 6% (startpakket).

Wilt u met het startpakket nog factureren tegen btw-tarief 6%, dan moet u tijdelijk bij de bedrijfsgegevens de 9 weer veranderen in 6. U maakt vervolgens de factuur en drukt die af en zet direct daarna het btw-percentage weer op 9. Vergeet dat laatste niet!

Alvast factureren voor 1 januari tegen 9% (basispakket II en hoger).

Maakt u in december al facturen voor leveringen die na 1 januari plaatsvinden, dan mag u al 9% BTW berekenen. Handel dan als volgt:

Voeg vooraf bij de btw-percentages (Zie “Stap 3: Verander de btw-percentages”) het 9% tarief toe onder code 3 met een eigen grootboekrekeningnummer.

Verander op het eindscherm van de facturering het 6% percentage in 9% (zie plaatje hierboven).

Opmerking: Na 1 januari draait u het percentage bij code 1 en 3 dan om. Code 2 wordt dan 9% en code 3 wordt dan 6%, de grootboekrekeningen laat u onveranderd.

Alvast prolongatie factureren voor 1 januari tegen 9% (basispakket II en hoger).

Als u eind december een prolongatie-factuurrun gaat draaien, voor leveringen/diensten in januari, dan handelt u als volgt:

Zorg dat u de enige gebruiker bent in MicroStar (dit is erg belangrijk).

Verander het 6% btw-percentage in het bedrijfsbestand in 9%

Draai de prolongatierun en laat deze helemaal uitlopen.

Verander het 9% btw-percentage in het bedrijfsbestand weer terug naar 6%

Opmerking: De BTW van deze prolongatierun wordt op de aangifte samengevoegd met het 6% tarief. Dit kan lastig zijn bij het berekenen van de btw-verantwoording door een accountant, maar heeft verder geen administratieve gevolgen. Wilt u dit voorkomen, stel de prolongatierun dan eenmalig uit tot 1 januari.

Alvast factureren voor 1 januari tegen 9% (startpakket).

Wilt u met het startpakket alvast factureren tegen btw-tarief 9%, dan moet u tijdelijk bij de bedrijfsgegevens de 6 veranderen in 9. U maakt vervolgens de factuur en drukt die af en zet direct daarna het btw-percentage weer op 6. Vergeet dat laatste niet!

Belangrijke opmerking!

Voor het achteraf factureren tegen 6% of voor het vooruit factureren tegen 9% hebt u de laatste update (versie 6.2.0) van MicroStar nodig. Deze kunt u downloaden van onze internetsite via de menukeuzes: “Instellingen” en dan “Controleer op update”. Log vervolgens in:

Kies in het volgende scherm voor Download.

Als het downloaden klaar is, verlaat u MicroStar en start het direct weer op. Daarbij wordt de update geïnstalleerd.

Opmerking: In een netwerkomgeving hoeft deze actie maar vanaf 1 werkstation uitgevoerd te worden.